



LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO DE OPOSICIÓN EXTERNO ABREVIADO DE MÉRITOS N° 711/2023

Liámese a postulación a Llamado Concurso Público de Oposición Externo Abreviado de Méritos para el cargo de **DOCENTE TÉCNICO II**, de la Facultad de Enfermería y Obstetricia de la Universidad Nacional de Asunción por 4 (cuatro) días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación.

FECHA DE PUBLICACIÓN: 28/NOVIEMBRE/2023

POSTULACIONES

DESDE: 29/NOVIEMBRE/2023 HASTA: 04/DICIEMBRE/2023

DESCRIPCIÓN DEL CARGO

DENOMINACIÓN:	DOCENTE TÉCNICO II
FUNCIÓN:	Gestión académica
REMUNERACIÓN:	Gs. 3.612.850.-
CATEGORÍA:	UM9
TIPO DE VINCULO:	Permanente
CANTIDAD DE VACANCIA/S:	1 (uno)
CARGA HORARIA:	20 (veinte) horas semanales.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	111
ORGANISMO FINANCIADOR:	FF10
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	Dirección de Filial Concepción

PERFIL REQUERIDO EXCLUYENTE

1. Poseer nacionalidad paraguaya.
2. Título de grado de Abogado/a de universidad –nacional o extranjera- reconocida y habilitada por autoridad competente, de conformidad a la legislación vigente en la materia.
3. Título de especialidad en didáctica universitaria.
4. Gozar notoria honorabilidad.
5. Poseer aptitud para desempeñarse en el cargo y trabajar en equipo con espíritu proactivo.
6. Residir en la ciudad de Concepción.
7. Haber abonado el arancel de inscripción en la Perceptoría de la FENOB UNA.
8. No contar con vínculo en la función pública.

BASES Y CONDICIONES GENERALES

Los interesados deberán presentar su postulación en la oficina de la Dirección de Gestión de Talento Humano o su equivalente en la FENOB UNA Casa Central o Filial Concepción de 07:30 a 13:00 hs. Las documentaciones deberán presentarse en formato digital (CD o pendrive) e impreso, foliadas, debidamente suscripta por el postulante, contenidas en una carpeta y en sobre cerrado.

Documentaciones obligatorias para postulación

1. Formulario de postulación (disponible en www.fenob.una.py)
2. Planilla de horarios por cargos (disponible en www.fenob.una.py)
3. Declaración Jurada de no hallarse en las inhabilidades previstas en las Leyes y Reglamentos, de no haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario, y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la docencia y la investigación científica (disponible en www.fenob.una.py)
4. Dos (2) fotocopias de cédula de identidad civil vigente autenticadas por escribanía pública.
5. Currículum vitae actualizado con dos (2) fotos tipo carnet.
6. Dos (2) fotocopias de Título de Grado autenticadas por escribanía pública.
7. Dos (2) fotocopias de Título de Especialización en Didáctica Universitaria autenticadas por escribanía pública
8. Certificados que acrediten la experiencia laboral del candidato, en trabajos anteriores, según el perfil requerido.
9. Certificado de trabajo original emitido por las reparticiones de talento humano o sus equivalentes en las entidades donde el postulante se encuentra prestando servicio, que certifique: Lugar de trabajo (ubicación geográfica), Denominación del cargo, Categoría presupuestaria, Monto del salario, Días y horario de trabajo (carga horaria diaria/semanal), Función que cumple y Antigüedad o vigencia del contrato, según corresponda.
10. Constancia original de vida y residencia

Documentaciones para postulación no excluyentes

1. Certificados que demuestren otros estudios (cursos, talleres, capacitaciones, etc.)

Documentaciones a ser presentadas en caso de ser adjudicado:

1. Certificado original de antecedentes judiciales.
2. Certificado original de antecedentes policiales.

OBSERVACIONES

1. Se excluirá a aquellas personas que presenten educación formal superior o inferior a la solicitada.
2. La Dirección de Gestión del Talento Humano no dará curso a las postulaciones que no cumplan con los requisitos establecidos en el PERFIL REQUERIDO y en las BASES Y CONDICIONES GENERALES.
3. El postulante solo podrá presentarse a un (1) cargo en concurso, cuando existan dos (2) o más realizándose de manera simultánea.
4. Los postulantes deben acompañar e informarse sobre todo el proceso de concurso, a través del portal de internet de la FENOB y los paneles informativos habilitados por la Institución.
5. En caso de no ser admitido o seleccionado, tendrán un periodo de diez (10) días hábiles, desde la fecha de publicación de los resultados finales, para retirar sus documentos personales.


C.P. MARÍA ESTELVINA FLORENTÍN
Presidente de la Comisión
Resol. 1633/2023